

Temeljem članka 43. Statuta, na sjednici Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Poreč, održanoj 25.5.2017. godine, donijet je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o popisu i opisu poslova

Članak 1.

U Pravilniku o popisu i opisu poslova od 24.03.2009. i Pravilniku o dopunama Pravilnika o popisu i opisu poslova od 15.06.2012. vrši se sljedeće izmjene:

U članku 2. glava 03. iza točke 03.05 dodaje se točka 03.06 i glasi:

„03.06. ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA POSEBNE I EU PROJEKTE 1 izvršitelj

- VSS
- 1 godina radnog iskustva na poslovima pisanja i /ili provedbe projekata financiranih iz EU fondova,
- Visoka razina pismenosti i odlične komunikacijske sposobnosti
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje dva strana jezika,
- probni rad 6 mjeseci.

OPIS POSLOVA

Izrađuje prijedloge ugovora, sporazuma te ostalih akata vezanih uz izvođenje projekata. Pruža administrativnu potporu i surađuje s internim timovima i vanjskim partnerima na projektu. Priprema financijske izvještaje te izvještaje o napretku na projektu. Sudjeluje u izradi stručnih i analitičkih materijala u području projekta. Arhivira dokumentaciju projekta te brine i odgovara za istu tijekom i nakon provedbe projekta. Izrađuje prijedloge ugovora, sporazuma te ostalih akata vezanih uz posebne projekte ostalih odjela Učilišta po nalogu pretpostavljenog te pomaže u administrativnim poslovima Odjela za kadrovske i opće poslove. Odgovara i sudjeluje u promociji, vidljivosti i ostalim informativnim aktivnostima projekta. Prati zakonske i podzakonske akte vezane uz navedene poslove i primjenjuje iste.

Obavlja ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.

Članak 2.

U članku 2. glava 03. iza točke 03.06 dodaje se točka 03.07 i glasi:

„03.07. REFERENT ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE 1 izvršitelj

- VSS pravni fakultet (VSS ili mag.prava)
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje dva strana jezika,
- probni rad 6 mjeseci.

OPIS POSLOVA

Obavlja poslove u svezi provedbe nadzora nad zakonitošću općih akata i predlaže poduzimanje mjera te vodi postupke u svezi utvrđene nezakonitosti istih. Priprema stručna mišljenja za potrebe Učilišta u svezi primjene i provedbe zakona i provedbenih propisa. Izrađuje nacрте pravilnika, odluka, ugovora, sporazuma te ostalih općih i pojedinačnih akata vezanih uz rad Učilišta. Pruža pravnu pomoć i surađuje s voditeljima odjela u izradi prijedloga ugovora, sporazuma i ostalih akata. Prati zakonske i podzakonske akte, nove propise i predlaže mjere za primjenu zakona i provedbenih propisa iz djelokruga rada Učilišta. Obavlja poslove vezano uz registraciju Ustanove, imovinsko pravne poslove te poslove javnog nadmetanja vezano uz zakup. Priprema odgovore na podnesene prigovore i pritužbe. Obavlja sve pravne poslove za potrebe Učilišta.

Sudjeluje u pripremi izvještaja o radu Učilišta.
Obavlja ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.

Članak 3.

U članku 2. glavi 04. u točki 04.03 u nazivu točke briše se „- ČUVAR GALERIJE“ i glasi „KINOBLAGAJNIK-ADMINISTRATOR“

Članak 4.

U članku 2. glavi 06. točka 06.03. mijenja se i sada glasi:
„06.03. REFERENT OBRAZOVANJA I AMATERIZMA 1 izvršitelj

- VSS društveno kulturnog ili ekonomskog smjera,
- 1 godina radnog iskustva na poslovima obrazovanja ili kulturne animacije,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje dva strana jezika,
- probni rad 6 mjeseci.

OPIS POSLOVA

Izrađuje prijedloge ugovora, sporazuma te ostalih akata vezanih uz izvođenje programa. Suraduje sa školama i drugim obrazovnim institucijama, kao i sa Zavodom za zapošljavanje a osobito u području obrazovanja i podučavanja.

Razvija partnerske odnose sa svim poduzećima u kojima postoji interes za organiziranjem edukacije. Brine o pravovremenoj prijavi na javne natječaje za dodjelu sredstava i podnošenje izvješća za iste. Samostalno izrađuje programe osposobljavanja i neformalne programa.

Predlaže nove programa sukladno mogućnostima Učilišta i Osnivača.

Prati realizaciju programa, sudjeluje u izradi marketinških materijala te obavijestima medijima, dostavlja materijale za ažuriranje web stranica. Sudjeluje u izravnom nastavnom procesu i neposrednoj nastavi. Dogovara potrebe pomoćnog osoblja i tehničke podrške s voditeljem općih poslova.

Po nalogu ravnatelja prisustvuje stručnim predavanjima, seminarima, tribinama i sl.

Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Članak 5.

U članku 2. glava 08. PODRUŽNICA OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA "SLAVKO ZLATIC", briše se.

Članak 6.

U članku 2. točke od 08.01. do 08.17. uključujući i točku 08.17., brišu se.

Članak 7.

U članku 8. zarez iza riječi „donosi ravnatelj“, mijenja se u točku, a riječi „osim za voditelje odjela za koje odluku o popunjavanju donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća Učilišta.“, brišu se.

Članak 8.

Članak 9. briše se.

Članak 9.

Članak 10. postaje 9., a ostali ga slijede po redu.

Članak 10.

U prilogu 1., Popis radnih mjesta IZA TOČKE 03.05. dodaje se točka 03. 06. i glasi:
„03.06. ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA POSEBNE I EU PROJEKTE 1 izvršitelj

- VSS

- 1 godina radnog iskustva na poslovima pisanja i /ili provedbe projekata financiranih iz EU fondova,
- Visoka razina pismenosti i odlične komunikacijske sposobnosti
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje dva strana jezika,
- probni rad 6 mjeseci.

Osnovni broj bodova (koeficijent složenosti): _____2,3_____

Članak 11.

U prilogu 1., Popis radnih mjesta IZA TOČKE 03.06. dodaje se točka 03. 07. i glasi:
„03.07. REFERENT ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE 1 izvršitelj

- VSS - pravni fakultet (VSS ili mag.prava)
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje dva strana jezika,
- probni rad 6 mjeseci.

Osnovni broj bodova (koeficijent složenosti): _____2,6_____

Članak 12.

U prilogu 1., Popis radnih mjesta, točka 06. 03. mijenja se i glasi:
„06.03. REFERENT OBRAZOVANJA I AMATERIZMA 1 izvršitelj“

- VSS društveno kulturnog ili ekonomskog smjera,
- 1 godina radnog iskustva na poslovima obrazovanja ili kulturne animacije,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje dva strana jezika,
- probni rad 6 mjeseci.

Osnovni broj bodova (koeficijent složenosti): _____2,3_____

Članak 13.

U prilogu 1., Popis radnih mjesta, točke od 08.01. do 08.17. uključujući i točku 08.17., brišu se.

Članak 14.

U prilogu 1., Popis radnih mjesta, riječi iza točke 08.17. „Visina koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta u OGŠ-i "Slavko Zlatić" utvrđena su Zakonom o plaćama u javnim službama (N.N. br. 27/2001. i Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u javnim službama (N.N. br. 38/01 i 112/01.Uredbom o raspodjeli dodatnih sredstava za plaće učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu u 2003. godini (Nar. nov. br. 155/02. i 158/02).“, brišu se.

Članak 15.

U prilogu 2., Pregled koeficijenata složenosti radnih mjesta, iza točke 03. 05 dodaje se točka 03.06. ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA POSEBNE I EU PROJEKTE koeficijent složenosti "2,3".

Članak 16.

U prilogu 2., Pregled koeficijenata složenosti radnih mjesta, iza točke 03. 06 dodaje se točka 03.07. REFERENT ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE koeficijent složenosti "2,6".

Članak 17.

U prilogu 2., Pregled koeficijenata složenosti radnih mjesta, u točki 06. 03. mijenja se naziv radnog mjesta i glasi „REFERENT OBRAZOVANJA I AMATERIZMA“ koeficijent složenosti „2,3“

Članak 18.

U prilogu 2., Pregled koeficijenata složenosti radnih mjesta, točke 08. 02., 08.16. i 08.17. brišu se.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Poreč, a primjenjivat će se počevši od 3. 6. 2017 godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Azeglio Picco



Poreč, 25. 5. 2017.

Klasa: 003-04/17-01/01

Ur. broj: 2167/01-14-05/01-17-1

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik bio istaknut na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Poreč od 26. 5. 2017. do 2. 6. 2017. 2017. godine, pa je stupio na snagu 3. 6. 2017. godine.

v.d. Ravnatelj/ica

